



كليات الريان
AL-RAYAN COLLEGES

انجازات إدارة تقنية المعلومات





رؤية إدارة تقنية المعلومات:

أن تكون كليات الريان الأهلية وعاء تقني متكامل ورائد في تقديم بيئة تقنية أكاديمية متقدمة.

رسالة إدارة تقنية المعلومات:

نسعى أن نقدم كل ما هو جديد وحديث في أفضل الخدمات الإلكترونية لدعم الطالب والمحاضر والموظف في أداء مهمته ورسالته بجودة عالية في بيئة تقنية.

الأهداف:

- أن تكون الخيار الأول في المشاركة في حل كل المصاعب والعوائق في العملية التعليمية.
- التطوير المستمر والبحث عما هو مناسب للكليات.
- تسخير موارد الإدارة لخدمة الجميع.
- السرعة والانجاز في معايير لا تقبل أنصاف الحلول.
- بث روح النجاح في بيئة صحية وتعليمية متطورة.
- الأمانة والصدق مع الجميع.



إنجازات قسم الدعم الفني :

1. إطلاق نظام البصمة عبر الجوال.
2. تحديث نظام البلاغات بإضافة خصائص جديدة واستقبال وحل 769 بلاغ في الربع الأول من السنة.
3. الصيانة الدورية لجميع أجهزة كليات الريان.
4. احصائية أجهزة كليات الريان .
5. احصائيات الطابعات واستكشاف المشاكل وحلها.
6. انشاء وحدة أمن المعلومات التوعوية.
7. صيانة الأجهزة المتعطلة صيانة داخلية.
8. تشغيل النظام الصوتي في 32 مدرج الخاصة بمباني الطب ومباني العلوم الصحية.
9. انشاء مدرجات جديدة تستوعب 200 شخص تقريباً.



انجازات قسم البرمجة:

1. في ظل التحول الرقمي واستبدال النماذج الورقية بالنماذج الإلكترونية لتيسير العملية التعليمية

والإدارية في كليات الريان ومنها:

I. نموذج إجازة نصف يوم.

II. نموذج اخلاء الطرف.

III. نموذج جدول الزيارة.

IV. نموذج طلب تصميم.

V. نموذج طلب فعالية.

2. تفعيل خاصية تعرف الوجه في نظام الـ LMS.

3. نظام العهد الإلكترونية.

4. تم تفعيل الاختبارات الإلكترونية على نظام LMS

5. قدرة الطالب على تغيير او استرجاع الرقم السري عن طريق الايميل في نظام LMS

6. تم اضافته خاصية بصمة الوجه في الاختبارات لنظام LMS

7. تم ربط SIS مع نظام ERP

8. تم ربط نظام المالية بالـ ERP

9. تم إضافة وتفعيل مميزات الموارد البشرية في نظام ERP

10. تفعيل الخدمات الذاتية لنظام ERP

11. اضافته الفواتير الإلكترونية على نظام ERP

12. تم انشاء وإطلاق نظام العهد وربطه بالـ LDAP



13. تم ربط KOHA بالـ LDAP

14. تم إضافة أداة Copy Leaks في نظام LMS (أداة كشف التزوير)

15. تم تحويل العديد من النماذج الورقية الى نماذج الكترونية لكل من الأقسام (الموارد البشري

– القبول والتسجيل – الاتصال المؤسسي..)

16. تم إقامة العديد من الورش والدورات للموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول

الأنظمة المستخدمة في الكلية





قسم الشبكات:

1. متابعة وتشغيل نظام كاميرا لوحة القيادة ANPR.
2. تشغيل الساعات المتعطلة.
3. تكملة مختبرات الحاسوب.
4. النسخ الاحتياطي CUCM.
5. تقرير رسائل البريد الإلكتروني للطلاب واستخدامها.
6. معالجة تأخر Veeam.
7. وضع خطة احتياطية للأجهزة الهامة.
8. ربط نظام وزارة التربية والتعليم مع نظام الكليات.
9. انشاء ايميلات الطلاب الجدد.
10. عمل نظام خطة احتياطية كامل لجميع الخوادم.
11. حلول النسخ الاحتياطي للبرامج والأجهزة.